



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών

Ταχ. δ/ση: Λ. Αλεξάνδρας 6Α 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613 62726

e-mail: [promithion@corfu.gov.gr](mailto:promithion@corfu.gov.gr)

Κέρκυρα 14/09/2018

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.41649

## Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης:

### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (του άρθρου 117 Ν.4412/16)

# Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	13
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	13
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	13
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα.....	14
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	16
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	16
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	16
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	16
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	17
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	17
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	18
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	18
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>19</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	20
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	21
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	22
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>23</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	23
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	23
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	23
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	23
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	24
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>25</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	25
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	25

5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	26
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>27</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	27
6.1.3.	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΕΙΔΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΔΩΣΕΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ , ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΩΡΙΤΕΡΑ.....	27
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	27
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>28</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΤΕΥΔ.....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΝΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ).....	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	87

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6 <sup>Α</sup>
Πόλη	ΚΕΡΚΥΡΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	49100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR222 NUTS 1: EL6 (Γεωγραφική Ομάδα : Κεντρική Ελλάδα) NUTS 2: EL62 (Περιφέρεια: Ιόνια Νησιά) NUTS 3: EL622 (Νομός: Κέρκυρας) LAU 1: 3201 (Δήμος Κέρκυρας)
Τηλέφωνο	2661362767 - 2661362781
Φαξ	2661362702
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:promithion@corfu.gov.gr">promithion@corfu.gov.gr</a> <a href="mailto:itc@corfu.gov.gr">itc@corfu.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κομερτζόγλου Αστέριος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.corfu.gov.gr">www.corfu.gov.gr</a> ή <a href="http://www.corfu.gr">www.corfu.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.corfu.gov.gr">www.corfu.gov.gr</a> ή <a href="http://www.corfu.gr">www.corfu.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κέρκυρας και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Κέρκυρας [www.corfu.gov.gr](http://www.corfu.gov.gr) ή [www.corfu.gr](http://www.corfu.gr) και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : Δήμος Κέρκυρας Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής / Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην ταχ. διεύθυνση : Λ. Αλεξάνδρας 6Α ΤΚ 49100 Κέρκυρα , Τηλέφωνα 2661362726-7 και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [itc@corfu.gov.gr](mailto:itc@corfu.gov.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την συνοπτική διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους παρούσας

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κέρκυρας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους **Κ.Α.** :

- 10.7134.001
- 10.7135.010

σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του Φορέα.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υλικού Τεχνολογιών Πληροφορικής που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Κέρκυρας, και αφορά το έτος 2018. Και αφορά :

- **Τυπικοί Η/Υ** (που θα χρησιμοποιηθούν για εφαρμογές γραφείου)
- **Οθόνες Η/Υ** (monitors)
- **Εκτυπωτές**
- **Πολυμηχανήματα**
- **Βιντεοπροβολείς** (projector)
- **Φωτοτυπικά Μηχανήματα**
- **UPS**
- **Σαρωτές ψηφιοποίησης εγγράφων**
- **Δικτυακού εξοπλισμού** (Ethernet switches, Wireless Access Points, NAS)
- **Περιφερειακών Η/Υ** (ποντίκια, πληκτρολόγια)
- **Φορητών Υπολογιστών**
- **Ψηφιακών υπογραφών** (USB Tokens)

Αναλυτικότερα :

**ΟΜΑΔΑ Α**

A/A	ΕΙΔΟΣ	TEM	CPV
1.	Τυπικοί Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)	32	30213000-5
2.	Οθόνη Η/Υ	32	30231000-7
3.	Περιφερειακά Η/Υ: πληκτρολόγιο	19	30237460-1
4.	Περιφερειακά Η/Υ: ποντίκι	34	30237410-6
5.	Μονόχρωμος εκτυπωτής Laser (A4)	15	30232110-8
6.	Εκτυπωτής Ετικετών (Label Printer)	1	30172000-5
7.	Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων	17	38520000-6
8.	Βιντεοπροβολέας	2	38652120-7
9.	Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector	1	38653400-1
10.	Φωτοτυπικό Μηχάνημα	10	30121200-5
11.	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας Εξοπλισμών Πληροφορικής (UPS)	14	31154000-0
12.	Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)	2	48823000-3
13.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου A (Rack)	3	32423000-4
14.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου B (table top)	5	32423000-4
15.	Συσκευή Access Point	3	32580000-2
16.	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	1	30213100-6
17.	Πολυμηχάνημα (printer/scanner/copier/fax)	11	30232110-8

### ΟΜΑΔΑ Β

A/A	ΕΙΔΟΣ	TEM	CPV
1.	ΑΔΔΥ τύπου USBToken με το απαραίτητο λογισμικό (drivers&administration)	110	30237132-3

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ομάδων Α και Β ή για κάθε μία ξεχωριστά. Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών για κάθε ομάδα δεν θα γίνει αποδεκτή.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της κάθε ομάδας Α και Β, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **74.397,52€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 59.998,00€ ΦΠΑ : 14.399,52€).

Αναλυτικότερα ανά ομάδα ζητούμενων υλικών είναι :

**ΟΜΑΔΑ Α** : Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **68.941,52 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 55.598,00€ ΦΠΑ : 13.343,52€).

**ΟΜΑΔΑ Β** : Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **5.456,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 4.400,00€ ΦΠΑ : 1.056,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Τεχνική Περιγραφή) της παρούσας διακήρυξης.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «*Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες*».

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»

της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Την υπ' αριθμ. 28-3/16-07-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων του διαγωνισμού και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών

Την υπ' αριθμ. 1152/2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης για την Προμήθεια υλικού εξοπλισμού ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και συστημάτων του Δήμου 2018 και την 1153/2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης για την Προμήθεια ειδικού εξοπλισμού για τη λειτουργία "ψηφιακών υπογραφών" .

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 01/10/2018 και ώρα 12:00 μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Κέρκυρας, επί της οδού Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6<sup>α</sup> Κέρκυρα. Τ.Κ. 49100, την 01/10/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ.

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση [www.corfu.gov.gr](http://www.corfu.gov.gr) ή [www.corfu.gr](http://www.corfu.gr) στην διαδρομή [ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ](http://www.corfu.gov.gr/web/guest/corfu/diakirixis) → [Διαγωνισμοί Έργων - Προμηθειών](http://www.corfu.gov.gr/web/guest/corfu/diakirixis) [<http://www.corfu.gov.gr/web/guest/corfu/diakirixis>]

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της
2. Η Τεχνική έκθεση – Τεχνική Περιγραφή ( Παράρτημα Ι)
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων (Παράρτημα ΙΙ)
4. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [Τ.Ε.Υ.Δ.] ( Παράρτημα ΙΙΙ)
5. Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Πίνακες Συνόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών) ( Παράρτημα ΙV)
6. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς ( Παράρτημα V)

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών εκτελούνται :

**α) Με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στις διευθύνσεις [promithion@corfu.gov.gr](mailto:promithion@corfu.gov.gr) ( Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών) και [itc@corfu.gov.gr](mailto:itc@corfu.gov.gr) (Δνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής / Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών).

**β) εγγράφως** με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup> ΤΚ 49100 Κέρκυρα ( Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών)

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Κέρκυρας [www.corfu.gov.gr](http://www.corfu.gov.gr) ή [www.corfu.gr](http://www.corfu.gr) και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας,

**α) Με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στις διευθύνσεις [promithion@corfu.gov.gr](mailto:promithion@corfu.gov.gr) ( Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών) και [itc@corfu.gov.gr](mailto:itc@corfu.gov.gr) (Δνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής / Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών).

**β) εγγράφως** με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup> ΤΚ 49100 Κέρκυρα ( Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την

ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**Εγγύηση συμμετοχής ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ**

### **2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου

2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά

όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### **2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

*Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο..*

### **2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Δεν απαιτείται εξειδικευμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης από τους συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς.

### **2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

#### **2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.2.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους γενικούς ετήσιους κύκλους εργασιών των ετών 2015, 2016 και 2017. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των εν λόγω απαιτήσεων.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της ομάδας .

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης ανά είδος /τμήμα της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους :

- αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Κέρκυρας, επί της οδού Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6Α Κέρκυρα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα.
- με κατάθεση στο πρωτόκολλο των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Κέρκυρας ( Ταχ. δ/ση : Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup> ΤΚ 49100 Κέρκυρα- Μαράσλειο Μέγαρο – Τηλ. [2661362720](tel:2661362720)), μέχρι την καταληκτική ημερομηνίας που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα.
- με ταχυδρομική αποστολή (συστημένη αποστολή) ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) μέχρι την καταληκτική ημερομηνίας που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη. Η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιοδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό

**Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.**

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους σε **σφραγισμένο φάκελο- ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** ( στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς: α) η λέξη Προσφορά, β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, γ) ο τίτλος της σύμβασης, δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών), ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα) και περιέχει τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.



(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.corfu.gov.gr](http://www.corfu.gov.gr) του Δήμου Κέρκυρας και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης,

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) (άρθρο 79), ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας «Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.»

γ) Συμπληρωμένα τα έντυπα Πινάκων συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών), κατά περίπτωση ( ομάδα Α ή ομάδα Β ή ομάδα Α+Β)

δ) Τα τεχνικά φυλλάδια ή έντυπα των κατασκευαστών που αναφέρουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπο προμήθεια υλικών, κατά περίπτωση ( ομάδα Α ή ομάδα Β ή ομάδα Α+Β)

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης τιμή, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρούσας της διακήρυξης.

**Η οικονομική προσφορά εμπεριέχεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο και σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Επίσης, η οικονομική προσφορά θα δίνεται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .xls) εντός του φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς» σε αποθηκευτικό μέσο.**

Η τιμή προσφοράς δίνεται ανά είδος και σύνολο επιμέρους δαπάνης, ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού και του εντύπου προσφοράς. Για το λόγο αυτό θα

συμπληρώνει ο προσφέροντας μόνο το έντυπο οικονομική προσφοράς όπως αυτό δίνεται (ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού με αναφορές τιμών μόνο για τα είδη των ομάδων Α, Β, Α&Β που ενδιαφέρεται ο προσφέροντας. Για την ομάδα ειδών που δεν ενδιαφέρεται δεν θα αναγράφεται τιμή).

Απαραίτητη είναι επίσης η αναγραφή της τελικής συνολικής προσφοράς χωρίς το Φ.Π.Α., όσο και η αναγραφή της συνολικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε (€) ευρώ.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά , εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσης διακήρυξη,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ε) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζεται στους όρους της παρούσης διακήρυξης. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές της παρούσας και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 21 του Ν.4412/2016. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως. Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία, έχουν ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών - τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης καθώς και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται σε μεταγενέστερο χρόνο που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες.

Μετά την αποσφράγιση, το αρμόδιο όργανο μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών και καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. **Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών -τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/16).**

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων (ορισμός προσωρινού αναδόχου) επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με τα πρακτικά. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16 (άρθρο 23 της παρούσης).

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η γνωστοποίησή τους δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατός ο έλεγχος όλων των δικαιολογητικών την ίδια μέρα λόγω πληθώρας προσφορών, η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αναβολής της συνεδρίασης, αφού πρώτα προβεί στην καταγραφή των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή ορίζετε νέα ημερομηνία κατά την οποία θα ολοκληρωθεί η εξέταση των δικαιολογητικών και θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές των επιτυχόντων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του Ν. 4412/16).

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων και την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, και αφού αυτός υποβάλει τυχόν επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

---

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις**

---

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο .6.2. της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση. β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά

ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

---

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προμηθευόμενα υλικά το αργότερο σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου Κέρκυρας ή σε άλλο σημείο που θα του υποδειχθεί ( εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) από τη Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής (Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών) .

**Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη αναφορά κατάσταση με τους σειριακούς αριθμούς των υλικών, και την καταληκτική ημερομηνία λήξης εγγύησης τους, προς την επιβλέπουσα υπηρεσία.**

Ειδικότερα για το σύνολο των ζητούμενων ΑΔΔΥ (Ομάδα Β) τα εξής:

1. Κατάσταση στην οποία θα αναγράφεται ο σειριακός αριθμός κάθε ΑΔΔΥ που παραδίδεται
2. Σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο σειριακός αριθμός της ΑΔΔΥ και θα εσωκλείονται οι αντίστοιχοι αριθμοί PIN/PUK
3. Οπτικό δίσκο με το απαραίτητο λογισμικό για τη διαχείριση της ΑΔΔΥ

Η παράδοση των προμηθευόμενων υλικών θα γίνει με δαπάνες του προμηθευτή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των προμηθευόμενων υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος της προμήθειας , τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

---

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών, γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Κατά την διαδικασία παραλαβής μπορούν να διενεργούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι (Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο), παρουσία του αναδόχου.

A. Μακροσκοπικός έλεγχος

B. Πρακτική δοκιμασία

Η διακήρυξη αυτή εγκρίθηκε με την αριθμό 28-3/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Γεώργιος – Ηλίας Παντελιός**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υλικού Τεχνολογιών Πληροφορικής που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Κέρκυρας, και αφορά το έτος 2018. Βάσει των αναγκών των Δ/σεων του Δήμου Κέρκυρας όπως αυτές διατυπώθηκαν εγγράφως, προσμετρήθηκαν τα παρακάτω υπό προμήθεια υλικά:

#### ΟΜΑΔΑ Α

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ	CPV
1.	Τυπικοί Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)	32	30213000-5
2.	Οθόνη Η/Υ	32	30231000-7
3.	Περιφερειακά Η/Υ: πληκτρολόγιο	19	30237460-1
4.	Περιφερειακά Η/Υ: ποντίκι	34	30237410-6
5.	Μονόχρωμος εκτυπωτής Laser (A4)	15	30232110-8
6.	Εκτυπωτής Ετικετών (Label Printer)	1	30172000-5
7.	Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων	17	38520000-6
8.	Βιντεοπροβολέας	2	38652120-7
9.	Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector	1	38653400-1
10.	Φωτοτυπικό Μηχάνημα	10	30121200-5
11.	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας Εξοπλισμών Πληροφορικής (UPS)	14	31154000-0
12.	Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)	2	48823000-3
13.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου A (Rack)	3	32423000-4
14.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου B (table top)	5	32423000-4
15.	Συσκευή Access Point	3	32580000-2
16.	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	1	30213100-6
17.	Πολυμηχάνημα (printer/scanner/copier/fax)	11	30232110-8

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ	CPV
1.	ΑΔΔΥ τύπου USBToken με το απαραίτητο λογισμικό (drivers&administration)	110	30237132-3

#### Προδιαγραφές υλικών:

Οι τεχνικές προδιαγραφές του ζητούμενου εξοπλισμού περιγράφονται ως ακολούθως:

#### ΟΜΑΔΑ Α

**Τυπικός Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)**

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπος	VERTICAL TOWER ή MIDI TOWER
2	Επώνυμο προϊόν αναγνωρισμένου οίκου.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής .
3	Όλα τα μέρη του υλικού των σταθμών εργασίας να είναι εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή.	Ναι
4	Πιστοποιήσεις CEMARK, EPEAT, ENERGYSTAR του προϊόντος.	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>		
5	Τύπου	Αρχιτεκτονικής 64bitκαι λιθογραφίας < 50nm
6	Συχνότητα λειτουργίας (GHz)	≥3GHz
<b>Μνήμη (Main Memory)</b>		
7	Τεχνολογία μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο
8	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥4 GB
9	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥16GB
<b>Μονάδες Εσωτερικών Σκληρών Δίσκων</b>		
10	Αριθμός Δίσκων	≥2
11	Δίσκος Λειτουργικού Συστήματος τύπου SSD	≥128 GB
12	Δίσκος Δεδομένων Τύπου SATA HDD	≥500 GB
<b>Μονάδες Οπτικών Δίσκων DVD+/-RW</b>		
13	Αριθμός μονάδων	≥ 1
<b>Επικοινωνίες/Διασύνδεση Συστήματος</b>		
14	Θύρα Ethernet Τύπου 10/100/1000	Ναι
15	Θύρες USB	≥ 4 (2 εκ των οποίων να βρίσκονται στο μπροστινό τμήμα)
<b>Κάρτα Γραφικών</b>		
16	Κάρτα γραφικών	Ναι - Να αναφερθεί αν είναι ενσωματωμένη στη μητρική ή με εξωτερική
<b>Κάρτα Ήχου</b>		
17	Περιγραφή κάρτας ήχου	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>		
18	Microsoft Windows 10 Professional ή αντίστοιχο ή νεότερο, αρχιτεκτονικής 64bit.	Ναι
19	Να προσκομισθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος	Ναι
20	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια Προσωπικούς Υπολογιστές.	Ναι
21	Παροχή τουλάχιστον ενός CD για κάθε προσφερόμενο	Ναι

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
	λογισμικό (OS, drivers κ.λπ.).	
<b>Συνοδευτικά Λογισμικά</b>		
22	Ενιαία σουίτα Λογισμικού Αυτοματισμού Γραφείου. Ανοιχτού Λογισμικού. Πλήρως εξελληνισμένο γραφικό περιβάλλον εργασίας.	Ναι – Να αναφερθεί το όνομα της προσφερόμενης σουίτας.
23	Για όλους τους Προσωπικούς Υπολογιστές θα προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF.	Ναι
24	Λογισμικό Antivirus – άδειας GOV χρήσης 2 έτη.	Ναι – Να αναφερθεί το λογισμικό Antivirus
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
25	Το σύστημα θα συνοδεύεται από πληκτρολόγιο και ποντίκι	Ναι
26	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι
27	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι
28	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	Ναι
29	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – set up) στο σημείο λειτουργίας	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
30	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη
31	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 3

#### Οθόνη Η/Υ

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν	Ναι – Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι – Να αναφερθούν
<b>Χαρακτηριστικά υλικού</b>		
3	Τύπος	TFT - LCD ή LED
4	Διαγώνιος	≥ 19in
5	Ανάλυση	≥1600X900
6	Χρόνος απόκρισης	≤ 8ms
7	Φωτεινότητα	≥200cd/m <sup>2</sup>
8	Αντίθεση	≥600:1
9	Σύνδεση (VGA, DisplayPort)	Ναι
10	Εναλλακτικές συνδέσεις	Να αναφερθούν
11	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio )	Να αναφερθεί
<b>Πιστοποιήσεις</b>		
12	Πιστοποιήσεις	Ναι - Να αναφερθούν

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Λοιπός Εξοπλισμός</b>		
13	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι
14	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
15	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 3 έτη

#### Περιφερειακά Η/Υ: Πληκτρολόγιο (keyboard)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Γλώσσα πληκτρολογίου	Ελληνικά
2	Συνδεσιμότητα	USB
<b>Εγγύηση</b>		
3	Χρόνος Εγγύησης (έτη)	≥ 1

#### Περιφερειακά Η/Υ: Ποντίκι (mouse)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπος	Οπτικό
2	Συνδεσιμότητα	USB
3	Αριθμός Κουμπιών	2+ροδέλα
<b>Εγγύηση</b>		
4	Χρόνος Εγγύησης (έτη)	≥ 1

#### Εκτυπωτής Laser A4

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπου	Laser BW
2	Μέγεθος χαρτιού	A4
3	Πιστοποιήσεις του προϊόντος	Ναι – Να αναφερθούν
<b>Εκτύπωση</b>		
4	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
5	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥33 ppm
6	Τροφοδοσία χαρτιού	≥250 φύλλων
7	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι
8	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥50.000 σελ./ μήνα
9	Σύνδεση με Η/Υ και δίκτυο	USB&ETHERNET/LAN
10	Μνήμη	≥128MB
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
11	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Ethernet κ.λπ.	Ναι
12	Να αναφερθούν οι συμβατότητες με γλώσσες εκτύπωσης. ( π.χ. PCL , POSTSCRIPT κλπ)	Να αναφερθούν
13	Συμβατότητα με LINUX και Windows (Από Windows XP μέχρι και Windows 10)	Ναι
14	Υπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι
15	Πιστοποιήσεις Energystar, CE κ.λπ.	Ναι – Να αναφερθούν
<b>Αναλώσιμα</b>		
16	Να αναφερθούν: 1. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κ.λπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού 2. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλώσιμου – (π.χ. σελίδες /μήνα) 3. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλώσιμου (Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά) Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης. )	Ναι – Να αναφερθούν
17	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1
<b>Εγγύηση</b>		
18	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη
19	Εγγύηση του κατασκευαστή	≥ 1έτη

#### Εκτυπωτής – Ετικετών (Label Printer)

A/a	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι -Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο και η ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν
3	Πιστοποιήσεις του προϊόντος	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Εκτύπωση</b>		
4	Τεχνολογία εκτύπωσης	Άμεση θέρμανση
5	Μέγιστη ανάλυση	600 x 300 DPI
6	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥50 lpm
7	Εκτύπωση Barcode	Ναι
8	Εκτύπωση ετικέτας	Ναι
9	Μέγιστο πλάτος ετικέτας	≥56 mm



10	Υποστήριξη Ελληνικών Χαρακτήρων (στην εκτύπωση)	Ναι
<b>Συνδεσιμότητα - Συμβατότητα</b>		
11	Σύνδεση με PC	Ναι
12	Θύρες USB	≥1
13	Θύρες RS-232	≥1
14	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	WindowsXP, Vista, 7 ή και ανώτερα
<b>Αναλώσιμα</b>		
15	Διαστάσεις Διαθέσιμων Ετικετών (89x28 mm, 89x36 mm, 101x54 mm)	Ναι – Να αναφερθούν
16	Starter Rolls	≥2
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
17	Προεγκατεστημένο λογισμικό	Ναι - Να αναφερθεί
18	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Τροφοδοσίας κ.λπ.	Ναι
19	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
20	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2έτη
21	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη

### Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Χαρακτηριστικά υλικού</b>		
3	Τύπος	Επιτραπέζιος, έγχρωμος
4	Χρόνος προεπισκόπησης σελίδας	≤25 ppm
5	Επιφάνεια σάρωσης	≥A4
6	Τροφοδότης εγγράφων προς σάρωση	≥50 σελ.
7	Οπτική ανάλυση	≥ 600 dpi
8	Σύνδεση με USB	Ναι
9	Βάθος Bit	≥24 bit
10	Οδηγοί σύνδεσης με H/Y & Λογισμικό OCR	Ναι
11	Τύποι αρχείων Σάρωσης (Εικόνες)	Bmp,tiff,gif,jpg
12	Τύποι αρχείων Σάρωσης (Κειμένους)	Pdf, html, txt, rtf

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
13	Συμβατότητα με Λειτουργικά (Windows Xp, Windows 7,8 και νεότερα)	Ναι
<b>Πιστοποιήσεις</b>		
14	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι
<b>Λοιπός Εξοπλισμός</b>		
15	Καλώδιο USB για σύνδεση με Η/Υ	Ναι
16	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κλπ.	Ναι
17	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
18	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη
19	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη

### Βιντεοπροβολέας (projector)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Χαρακτηριστικά Απεικόνισης</b>		
3	Τεχνολογία Προβολής	3LCD ή LCD ή LED ή DLP – Να αναφερθεί
4	Μέγεθος Εικόνας	≥ 30' – Να αναφερθεί
5	Απόσταση Προβολής	≥ 0,5 m– Να αναφερθεί
6	Φυσική Ανάλυση (Native Resolution)	Από 1024x768 και μεγαλύτερη - Να αναφερθεί
7	Μέγιστη Ανάλυση	Από 1600x1200 και μεγαλύτερη - Να αναφερθεί
8	Φωτεινότητα	≥ 3000 Ansi Lumens– Να αναφερθεί
9	Αντίθεση	≥ 10000:1– Να αναφερθεί
10	Ισχύς Λάμπας	≥ 190 W– Να αναφερθεί
11	Διάρκεια Ζωής Λάμπας(Μέγιστη)	≥ 3000 hrs– Να αναφερθεί
<b>Πιστοποιήσεις</b>		
12	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>		
13	Συνδεσιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer in (D-sub 15pin)</li> <li>• Monitor out (D-sub 15pin)</li> <li>• Composite Video in (RCA)</li> <li>• S-Video in (Mini DIN 4pin)</li> <li>• HDMI</li> </ul>

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB</li> <li>• RS232 (DB-9pin)</li> <li>• Ethernet</li> </ul>
14	Επίπεδο Θορύβου	≤35 db
15	Βάρος	2.4 kg – 3.0kg
16	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν
<b>Εγγύηση</b>		
17	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη
18	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη

### Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο	Ναι - Να αναφερθεί
<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>		
3	Μέγεθος (Ωφέλιμο)	≥ 1.70 x 1.2m
4	Ίντσες Διαγωνίου	≥ 80"
5	Προβολή Εικόνας	4:3
6	Βαθμός Αντανάκλασης	≥ 1
7	Μαύρο Πλαίσιο	Ναι
8	Χρώμα Πανιού / Υφή	Λευκό / Ματ
9	Με βραχίονα για να προσαρμόζεται η οθόνη στην επιθυμητή θέση και ύψος	Ναι
10	Με τρίποδο για να μην ζαρώνει η επιφάνεια	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
11	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτος

### Φωτοτυπικό Μηχάνημα

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπου	LaserΜονόχρωμο
2	Μέγεθος χαρτιού	A3, B5, B4, A5, A4
3	Λειτουργίες	Εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή
4	Αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού προς σάρωση (ADF)	Ναι
5	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι
6	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥60.000 σελ./ μήνα
7	Σύνδεση με Η/Υ και δίκτυο	USB & Ethernet
8	Ενσωματωμένη μνήμη	≥256MB
<b>Λειτουργίες Σάρωσης</b>		
9	Ταχύτητα Σάρωσης	≥30 σελίδες / λεπτό
10	Ανάλυση (οπτική)	≥ 600 x 600 dpi

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
11	Σάρωση σε εξωτερικό αποθηκευτικό μέσο (USB Stick)	Ναι
<b>Λειτουργίες Εκτύπωσης</b>		
12	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥ 20 σελίδες / λεπτό
13	Ανάλυση σάρωσης (DPI)	≥ 1200 x 1200 dpi (B/W) ≥ 600 x 600 (έγχρωμο)
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
14	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Ethernet κλπ.	Ναι
15	Συμβατότητα με LINUX, PC (Windows)	Ναι
16	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι
17	Πιστοποιήσεις Energystar, CE κλπ.	Ναι – Να αναφερθούν
<b>Αναλώσιμα</b>		
18	Να αναφερθούν 1. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κλπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού 2. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλωσίμου – (σελίδες /μήνα) 3. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλωσίμου (Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά) Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης)	Ναι – Να αναφερθούν
19	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1
<b>Εγγύηση</b>		
20	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη
21	Εγγύηση	≥ 1έτος

#### Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας εξοπλισμών πληροφορικής (UPS)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Χαρακτηριστικά</b>		
3	Τύπος	Ναι - Να αναφερθεί
4	Ισχύς	≥ 1500 VA
5	Μέγεθος	Ναι - Να αναφερθεί

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
6	Αντοχή Μπαταρίας (Half Load)	≥ 12 min
7	Αντοχή Μπαταρίας (Full Load)	≥ 3,5 min
8	Οθόνη	Ναι
<b>Πιστοποιήσεις</b>		
9	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>		
10	Συνδεσιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρίζες AC ≥ 2 ή</li> <li>• Πρίζες IEC-Out ≥ 2</li> <li>• RJ 45 – Να αναφερθεί</li> <li>• USB – Να αναφερθεί</li> </ul>
11	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν
<b>Εγγύηση</b>		
12	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 1 έτη
13	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη

#### Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
2	Μοντέλο	Ναι - Να αναφερθεί
<b>Χαρακτηριστικά</b>		
3	Συνολική Χωρητικότητα	≥ 8 TB
4	Αριθμός Δίσκων	≥ 2
5	Θέσεις Σκληρών Δίσκων	≥ 2
6	Hot swappable	Ναι - Να αναφερθεί
7	Πρωτόκολλο Επικοινωνίας	SATA II ή ανώτερο
8	Raid	0 ή ανώτερο
9	Τύπος μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
10	Χωρητικότητα Μνήμης	≥ 2 GB
11	Πυρήνες Επεξεργαστή	2
12	Συχνότητα Επεξεργαστή	≥ 1,2 GHz
13	Web-based management	Ναι - Να αναφερθεί
14	Θύρες RJ-45 (1 Gbit)	≥ 1
15	Θύρες USB	≥ 2 – Η μία τουλάχιστον USB 3.0
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>		
16	Backup Server, Cloud Server, FTP Server, File Server, Media Server, Web Server	Να αναφερθούν
<b>Εγγύηση</b>		
17	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 1 έτη
18	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτη

#### Μεταγωγέας δικτυακών δεδομένων τύπου A (στήριξης Rack)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπος	Rackable
2	Θύρες διασύνδεσης	≥ 24 100/1000MBit
3	AutoMDIX	Ναι
4	Switch Capacity	≥ 48 Gbps
5	MAC Address Table	8K
<b>Εγγύηση</b>		
6	Χρόνος Εγγύησης του κατασκευαστή ή του προμηθευτή	≥ 1 έτος

#### Μεταγωγέας δικτυακών δεδομένων τύπου B (επιτραπέζιας στήριξης)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπος	Επιτραπέζιος / επίτοιχος.
2	Θύρες διασύνδεσης	≥ 8 100/1000 MBit
3	AutoMDIX	Ναι
4	Switch Capacity	≥ 10 Gbps

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
5	MAC Address Table	≥2048
<b>Εγγύηση</b>		
6	Χρόνος Εγγύησης του κατασκευαστή ή του προμηθευτή	≥ 1 έτος

#### Συσκευή Access Point

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής
<b>Χαρακτηριστικά</b>		
2	Τοποθέτηση	Εσωτερική / Εξωτερική
3	Συχνότητα	Dual Band (2.4 & 5GHz)
4	Μέγιστη Ταχύτητα WLAN	≥ 1200 mbps
5	Πρότυπα Δικτύωσης IEEE	802.11a, 802.11ac, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.3af
6	Θύρες RJ45	≥ 2
7	Ταχύτητα LAN	≥ 10/100/1000 Mbps
8	USB	Να αναφερθεί
<b>Πιστοποιήσεις</b>		
9	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>		
10	Τροφοδοσία	24V
11	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν
<b>Εγγύηση</b>		
12	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 1 έτη
13	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτη

**Φορητός Υπολογιστής (Laptop)**

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Επώνυμο προϊόν αναγνωρισμένου οίκου.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής.
2	Πιστοποιήσεις προϊόντος.	Ναι - Να αναφερθούν
<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>		
3	Τύπου	Αρχιτεκτονικής 64bit και λιθογραφίας < 20nm
4	Συχνότητα λειτουργίας (GHz)	≥2,5 GHz
5	Αριθμός Πυρήνων	≥2
<b>Οθόνη</b>		
6	Διαγώνιος	≥15,6"
7	Μέγιστη Ανάλυση	≥1366x768
<b>Μνήμη (Main Memory)</b>		
8	Τεχνολογία μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο
9	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥4 GB
10	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥16 GB
<b>Μονάδες Εσωτερικών Σκληρών Δίσκων</b>		
11	Αριθμός Δίσκων	≥1
12	Συνολική χωρητικότητα σκληρών δίσκων.	≥ 500 GB
13	Τύπος	SSD ή HDD ή ισοδύναμο ή ανώτερο
<b>Μέσα Ανάγνωσης</b>		
14	Μονάδες Οπτικών Δίσκων DVD+/-RW	1
15	Card Reader	1
<b>Επικοινωνίες/Διασύνδεση Συστήματος</b>		
16	Θύρα Ethernet Τύπου 10/100/1000	Ναι
17	Θύρες USB	≥ 3 (Μία τουλάχιστον USB 3.0)
18	Bluetooth Έκδοση 4.0	Ναι ή ισοδύναμο ή ανώτερο
19	Wifi	Ναι



A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Κάρτα Γραφικών</b>		
20	Κάρτα γραφικών	Ναι - Να αναφερθεί
<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>		
21	Microsoft Windows 10 Professional ή αντίστοιχο ή νεότερο, αρχιτεκτονικής 64bit.	Ναι
22	Να προσκομισθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος	Ναι
23	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια Φορητούς Υπολογιστές.	Ναι
<b>Συνοδευτικά Λογισμικά</b>		
24	Ενιαία σουίτα Λογισμικού Αυτοματισμού Γραφείου. Ανοιχτού Λογισμικού. Πλήρως εξελληνισμένο γραφικό περιβάλλον εργασίας.	Ναι – Να αναφερθεί το όνομα της προσφερόμενης σουίτας.
25	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF.	Ναι
26	Λογισμικό Antivirus – άδειας GOV χρήσης 2 έτη.	Ναι – Να αναφερθεί το λογισμικό Antivirus
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
27	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι
28	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι
29	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	Ναι
30	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	Ναι
<b>Εγγύηση</b>		
31	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη
32	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2

#### Πολυμηχάνημα (printer/scanner/copier/fax)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Τύπου	Laser Έγχρωμος
2	Μέγεθος χαρτιού	≥A4
3	Λειτουργίες	Εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή, φαξ

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
4	Αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού προς σάρωση (ADF)	Ναι
5	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι
6	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥50.000 σελ./ μήνα
7	Σύνδεση με Η/Υ και δίκτυο	USB & Ethernet
8	Ενσωματωμένη μνήμη	> 256MB
<b>Λειτουργίες Σάρωσης</b>		
9	Ταχύτητα Σάρωσης	≥ 24 σελίδες / λεπτό
10	Ανάλυση σάρωσης (DPI)	≥ 1200 x 600 dpi
<b>Λειτουργίες Εκτύπωσης</b>		
11	Ταχύτητα Μονόχρωμης Εκτύπωσης	≥ 24 σελίδες / λεπτό
12	Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης	≥ 22 σελίδες / λεπτό
<b>Λειτουργίες Fax</b>		
13	Μόντεμ	≥ 33.6 Kbps
14	Ταχύτητα αποστολής	≤ 3 sec / σελίδα
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>		
15	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Τροφοδοσίας κλπ.	Ναι
16	Συμβατότητα με LINUX, PC (Windows)	Ναι
17	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι
18	Πιστοποιήσεις	Ναι – Να αναφερθούν
<b>Αναλώσιμα</b>		
19	Να αναφερθούν 4. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κλπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού 5. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλωσίμου – (σελίδες /μήνα) 6. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλωσίμου(Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά) Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης)	Ναι – Να αναφερθούν
20	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1
<b>Εγγύηση</b>		
21	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη
22	Εγγύηση	≥ 1 έτος

## ΟΜΑΔΑ Β

## Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Ψηφιακή Υπογραφή – USB Token)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
<b>Γενικά</b>		
1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	Ναι
2	Λειτουργικό σύστημα Java για USBCardToken, ώστε να υποστηρίζεται η λειτουργία πολλαπλών ανεξάρτητων εφαρμογών	Ναι
3	Πιστοποίηση ασφάλειας	Τουλάχιστον να πληροί τα παρακάτω: FIPS 140-1 level 2, CCEAL 4+
4	Το Chip και το CardOperatingSystem να διαθέτουν πιστοποίηση ασφάλειας CCEAL 4+ / PPSSCD ή ανώτερο.	Ναι
5	Υποστήριξη PKCS #11 εφαρμογής διαχείρισης (v2.01)	Ναι
6	Συμβατότητα με Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού ΕΡΜΗ (VSP Verisign), π.χ. SafeNet eToken Pro	Ναι
7	ΑΔΔΥ σε μορφή USBToken, συμβατό με USB 2.0.	Ναι
8	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών RSA με μήκος κλειδας μέχρι 2048 bits	Ναι
9	Υποστήριξη δημιουργίας ζεύγους κλειδιών RSA μήκους μέχρι 2048 (μέγιστος αποδεκτός χρόνος δημιουργίας 30 sec) με γεννήτορα πραγματικών τυχαίων αριθμών	Ναι
10	Υποστήριξη κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον με τον αλγόριθμο 3DES	Ναι
11	Υποστήριξη του αλγορίθμου SHA-1	Ναι
12	Υποστήριξη συμμετρικής κρυπτογραφίας κατ' ελάχιστον με τους αλγόριθμους DESandTripleDES (56, 112 and 168 bitkeylength)	Ναι
13	Υποστήριξη δημιουργίας κλειδιού (on-board), υπογραφής δεδομένων, κρυπτογράφησης (on-card) με 1024-2048 RSA ή 128-256 3DES/AES.	Ναι
14	Χωρητικότητα μνήμης EEPROM	≥ 64kB
15	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα MicrosoftWindows έως και την τρέχουσα έκδοση	ΝΑΙ
16	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα MACOS έως και την τρέχουσα έκδοση	Προαιρετικά
17	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα UbuntuLinux	Ναι
18	Υποστήριξη εξατομικευμένης πρόσβασης για τη χρήση & διαχείριση της ΑΔΔΥ με αριθμό PIN και PUK	Ναι
19	Πιστοποίηση σύμφωνα με «CWA 14169: Secure Signature-Creation Devices, version EAL 4+	Ναι
20	Χρόνος εγγύησης του υλικού (σε έτη)	≥3
21	Οι ΑΔΔΥ πρέπει να είναι συμβατές με την υπάρχουσα Υποδομή Δημοσίου κλειδιού της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και	

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση
	<p>να πληρούν κατ' ελάχιστον τις τεχνικές αναλύσεις του site της yap, ΑΠΕΔ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/4-step1.html">http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/4-step1.html</a></li> <li>• <a href="http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diadiakasiaekdosispistopoihtikon/49-diadiakasiaekdosispistopoihtikonpublicservants.html">http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diadiakasiaekdosispistopoihtikon/49-diadiakasiaekdosispistopoihtikonpublicservants.html</a></li> <li>• <a href="http://www.yap.gov.gr/images/stories/pki/SSCD_Specs.pdf">http://www.yap.gov.gr/images/stories/pki/SSCD_Specs.pdf</a></li> </ul>	

Βάσει των προδιαγραφών των ΑΔΔΥ, όπως αυτές έχουν δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)

Οι προς προμήθεια ΑΔΔΥ είναι ηλεκτρονικές διατάξεις αποθήκευσης ψηφιακών πιστοποιητικών τα οποία χρησιμοποιούνται για την δημιουργία και επαλήθευση Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής. Η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ή αλλιώς ψηφιακή υπογραφή) επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ.150/2001 (ΦΕΚ 125/Α'), χρησιμοποιείται για την υπογραφή εγγράφων (με την ευρύτερη έννοια του όρου κατά το άρθρο 4 του Ν.4305/20141), και αντιστοιχείται σε ένα και μόνον φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει το δικαίωμα και την ευθύνη χρήσης της. Έτσι, μια έγκυρη ψηφιακή υπογραφή:

1. αποτελεί τεκμήριο ταυτοποίησης του υπογράφοντος ενός εγγράφου (authentication)
2. εξασφαλίζει πως ο υπογράφων δεν μπορεί να αρνηθεί το γνήσιο της υπογραφής του (non-repudiation)
3. εξασφαλίζει πως το έγγραφο δεν έχει αλλοιωθεί κατά την ηλεκτρονική διακίνησή του μεταξύ πολλαπλών αποδεκτών (integrity)

Οι υπό προμήθεια διατάξεις απαιτείται να είναι της μορφής USBTokens και να περιλαμβάνουν μικροεπεξεργαστή αποτελούμενο από επεξεργαστή (CPU), μνήμη (ROM, EEPROM, RAM), ειδικό λογισμικό και ειδικά χαρακτηριστικά ασφαλείας ώστε να προστατεύεται κατ' ελάχιστον από αντίστοιχο PIN και κρυπτογραφικές λειτουργίες.

Επιπλέον τα προσφερόμενα USBToken δεδομένου ότι αποτελούν συνδυασμό λογισμικού & υλικού και η ηλεκτρονική υπογραφή δημιουργείται στη συσκευή (SIM), τα προσφερόμενα Token απαιτείται να είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με «CWA 14169: SecureSignature-CreationDevices, versionEAL 4+».

## ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Ενδεικτικός προϋπολογισμός προμήθειας εξοπλισμού

#### ΟΜΑΔΑ Α'

A/A	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Τυπικοί Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)	30213000-5	600,00 €	32	19.200,00 €
2	Οθόνη Η/Υ	30231000-7	120,00 €	32	3.840,00 €
3	Περιφερειακά Η/Υ: πληκτρολόγιο	30237460-1	10,00 €	19	190,00 €
4	Περιφερειακά Η/Υ: ποντίκι	30237410-6	7,00 €	34	238,00 €
5	Μονόχρωμος εκτυπωτής Laser (A4)	30232110-8	144,00 €	15	2.160,00 €
6	Εκτυπωτής Ετικετών (Label Printer)	30172000-5	140,00 €	1	140,00 €
7	Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων	38520000-6	300,00 €	17	5.100,00 €
8	Βιντεοπροβολέας	38652120-7	630,00 €	2	1.260,00 €
9	Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector	38653400-1	110,00 €	1	110,00 €
10	Φωτοτυπικό Μηχάνημα	30121200-5	1.150,00 €	10	11.500,00 €

11	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας Εξοπλισμών Πληροφορικής (UPS)	31154000-0	350,00 €	14	4.900,00 €
12	Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)	48823000-3	450,00 €	2	900,00 €
13	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου Α (Rack)	32423000-4	120,00 €	3	360,00 €
14	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου Β (table top)	32423000-4	32,00 €	5	160,00 €
15	Συσκευή Access Point	32580000-2	170,00 €	3	510,00 €
16	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	30213100-6	630,00 €	1	630,00 €
17	Πολυμηχάνημα (fax/printer/scanner/copier)	30232110-8	400,00 €	11	4.400,00 €
				Σύνολο (Χωρίς ΦΠΑ)	<b>55.598,00€</b>
				ΦΠΑ	<b>13.343,52€</b>
				Σύνολο (Με ΦΠΑ)	<b>68.941,52€</b>

### ΟΜΑΔΑ Β'

A/A	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΔΔΥ τύπου USBToken με το απαραίτητο λογισμικό (drivers&administration)	30237132-3	40,00 €	110	4.400,00 €
				Σύνολο (Χωρίς ΦΠΑ)	<b>4.400,00€</b>
				ΦΠΑ	<b>1.056,00€</b>
				Σύνολο (Με ΦΠΑ)	<b>5.456,00€</b>

A/A	Περιγραφή	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ομάδα Α	<b>55.598,00€</b>
2	Ομάδα Β	<b>4.400,00 €</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>59.998,00 €</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ</b>	<b>14.399,52 €</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)</b>	<b>74.397,52 €</b>

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Συγγραφή Υποχρεώσεων**

---

### **Φυσικό αντικείμενο**

Αντικείμενο της μελέτης είναι η προμήθεια υλικού Τεχνολογιών Πληροφορικής που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Κέρκυρας, και αφορά το έτος 2018 σε υλικό υπολογιστών και σε ΑΔΔΥ.

### **Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής μπορεί να καταθέσει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ή για το σύνολο των ομάδων (Α, Β). Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών για κάθε ομάδα δεν θα γίνει αποδεκτή.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της κάθε ομάδας Α και Β, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

### **Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
4. Η μελέτη η οποία περιλαμβάνει και το Παράρτημα των προδιαγραφών
5. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Τα κείμενα αυτά περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

### **Χρόνος και τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια προϊόντων**

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατόπιν της υπογραφής της σύμβασης να παραδώσει τον προμηθευόμενο εξοπλισμό και τα λογισμικά στο σύνολό τους στην αποθήκη του Δ. Κέρκυρας, εντός 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Παραλαβή των προϊόντων**

Η παραλαβή των υλικών και των λογισμικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, αφού προηγηθεί ο ποιοτικός έλεγχος. **Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη αναφορά κατάσταση με τους σειριακούς αριθμούς των υλικών, και την καταληκτική ημερομηνία λήξης εγγύησης τους, προς την επιβλέπουσα υπηρεσία.** Ειδικότερα για το σύνολο των ζητούμενων ΑΔΔΥ (Ομάδα Β) τα εξής:

1. Κατάσταση στην οποία θα αναγράφεται ο σειριακός αριθμός κάθε ΑΔΔΥ που παραδίδεται
2. Σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο σειριακός αριθμός της ΑΔΔΥ και θα εσωκλείονται οι αντίστοιχοι αριθμοί PIN/PUK
3. Οπτικό δίσκο με το απαραίτητο λογισμικό για τη διαχείριση της ΑΔΔΥ

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών, αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του αναδόχου, τότε ο τελευταίος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να τα αποκαταστήσει με είδη που πληρούν τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές προδιαγραφές.

Τα είδη θα είναι αμεταχειρίστα, συσκευασμένα στην εργοστασιακή τους συσκευασία. Τα είδη που παραδίδονται χωρίς συσκευασία ή η συσκευασία τους είναι παραποιημένη δεν θα παραλαμβάνονται.

Εάν η διαθεσιμότητα υλικών και λογισμικών από τις αντίστοιχες κατασκευάστριες εταιρείες έχει διακοπεί, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την επιβλέπουσα υπηρεσία νωρίτερα από την παραλαβή.

Η ενημέρωση του θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση καθώς και με αντίστοιχη βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία περί μη συνέχισης της παραγωγικής διαδικασίας του υλικού ή του λογισμικού (εφόσον αυτό είναι εφικτό). Στην περίπτωση αυτή υπάρχει και αντίστοιχη μείωση του συμβατικού ποσού του αναδόχου εκτός και αν προσφέρει εφάμιλλα ή καλύτερα από τα προσφερόμενα υλικά. Στην περίπτωση αυτή τα υλικά της νέας προσφοράς δεν θα μπορούν να αφορούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% των προϊόντων της συνολικής αρχικής του προσφοράς.

### **Εγγυήσεις**

1. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της προμήθειας, οφείλει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική **καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού χωρίς το Φ.Π.Α. Βάσει του Ν.4281/2014 η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στη χώρα καθώς και από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή από το Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
2. Ο χρόνος εγγύησης των προϊόντων ορίζεται στους αντίστοιχους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.
3. Κατά τον χρόνο εγγύησης ο προμηθευτής υποχρεούται με δική του δαπάνη να αντικαταστήσει κάθε ανταλλακτικό που θα παρουσιάσει βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας ή κακής συναρμολόγησης και να επισκευάσει κάθε βλάβη από όμοια αίτια.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή.

### **Τρόπος πληρωμής**

Η αξία των προϊόντων θα καταβάλλεται στον προμηθευτή μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, οπότε και θα εκδίδονται σχετικά τιμολόγια τα οποία θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

### **Έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των προϊόντων**

Η δαπάνη συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων στον τόπο παραλαβής τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται επίσης για την ασφάλιση των προϊόντων, έναντι κάθε κινδύνου, μέχρι το χρόνο της παραλαβής τους από την αρμόδια επιτροπή.

### **Φόροι, τέλη και κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

### **Έκπτωση του αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις ισχύουσες διατάξεις ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της προμήθειας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή των υλικών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6147]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup> – Κέρκυρα – Τ.Κ. 49100]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κομερτζόγλου Αστέριος]

- Τηλέφωνο: [26613 62727]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [itc@corfu.gov.gr]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.corfu.gov.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV)

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018**

**ΟΜΑΔΑ Α΄**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ	CPV
1.	Τυπικοί Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)	32	30213000-5
2.	Οθόνη Η/Υ	32	30231000-7
3.	Περιφερειακά Η/Υ: πληκτρολόγιο	19	30237460-1
4.	Περιφερειακά Η/Υ: ποντίκι	34	30237410-6
5.	Μονόχρωμος εκτυπωτής Laser (A4)	15	30232110-8
6.	Εκτυπωτής Ετικετών (Label Printer)	1	30172000-5
7.	Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων	17	38520000-6
8.	Βιντεοπροβολέας	2	38652120-7
9.	Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector	1	38653400-1
10.	Φωτοτυπικό Μηχάνημα	10	30121200-5
11.	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας Εξοπλισμών Πληροφορικής (UPS)	14	31154000-0
12.	Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)	2	48823000-3
13.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου A (Rack)	3	32423000-4

14.	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου B (table top)	5	32423000-4
15.	Συσκευή Access Point	3	32580000-2
16.	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	1	30213100-6
17.	Πολυμηχάνημα (printer/scanner/copier/fax)	11	30232110-8

### ΟΜΑΔΑ Β'

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ	CPV
1.	ΑΔΔΥ τύπου USBToken με το απαραίτητο λογισμικό (drivers&administration)	110	30237132-3

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 6147
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Ομάδα Α (Εξοπλισμός Πληροφορικής - Hardware) και Ομάδα Β (Ψηφιακές Υπογραφές)

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

7. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
8. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
9. απάτη<sup>xii</sup>.
10. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
11. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
12. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



(«αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>
<p>α) [.....].  β) [.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].  γ.2) [.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α) [.....].  β) [.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].  γ.2) [.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α) [.....].  β) [.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....].  - [.....].  γ.2) [.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup>  [.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή          β) διαδικασία εξυγίανσης, ή          γ) ειδική εκκαθάριση, ή          δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή          ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή          στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή          ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b>          - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:          - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]          -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i> <b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> <i>[.....]</i>

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### Α: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>, του:</b> <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	[...]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i>
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]</i>

	[.....][.....]
--	----------------

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</p>



	<p>εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left; padding: 2px;">Περιγραφή</th> <th style="width: 15%; text-align: left; padding: 2px;">ποσά</th> <th style="width: 20%; text-align: left; padding: 2px;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 35%; text-align: left; padding: 2px;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								

<p>διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xiii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:  α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)  β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]  β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b><sup>xiiii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

**Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xiv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς (Πίνακες Συνόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών)

### Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών – ΟΜΑΔΑ Α

#### Τυπικός Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπος	VERTICAL TOWER ή MIDI TOWER		
2	Επώνυμο προϊόν αναγνωρισμένου οίκου.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής .		
3	Όλα τα μέρη του υλικού των σταθμών εργασίας να είναι εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή.	Ναι		
4	Πιστοποιήσεις CEMARK, EPEAT, ENERGYSTAR του προϊόντος.	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>				
5	Τύπου	Αρχιτεκτονικής 64bit και λιθογραφίας < 50nm		
6	Συχνότητα λειτουργίας (GHz)	≥3GHz		
<b>Μνήμη (Main Memory)</b>				
7	Τεχνολογία μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο		
8	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥4 GB		
9	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥16GB		
<b>Μονάδες Εσωτερικών Σκληρών Δίσκων</b>				
10	Αριθμός Δίσκων	≥2		
11	Δίσκος Λειτουργικού Συστήματος τύπου SSD	≥128 GB		
12	Δίσκος Δεδομένων Τύπου SATAHDD	≥500 GB		
<b>Μονάδες Οπτικών Δίσκων DVD+/-RW</b>				
13	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
<b>Επικοινωνίες/Διασύνδεση Συστήματος</b>				
14	Θύρα Ethernet Τύπου 10/100/1000	Ναι		
15	Θύρες USB	≥ 4 (2 εκ των οποίων να βρίσκονται στο μπροστινό τμήμα)		
<b>Κάρτα Γραφικών</b>				
16	Κάρτα γραφικών	Ναι - Να αναφερθεί αν είναι ενσωματωμένη στη μητρική ή με εξωτερική		
<b>Κάρτα Ήχου</b>				
17	Περιγραφή κάρτας ήχου	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>				



A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
18	Microsoft Windows 10 Professional ή αντίστοιχο ή νεότερο, αρχιτεκτονικής 64bit.	Ναι		
19	Να προσκομισθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος	Ναι		
20	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια Προσωπικούς Υπολογιστές.	Ναι		
21	Παροχή τουλάχιστον ενός CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό (OS, drivers κ.λπ.).	Ναι		
<b>Συνοδευτικά Λογισμικά</b>				
22	Ενιαία σουίτα Λογισμικού Αυτοματισμού Γραφείου. Πλήρως εξελληνισμένο γραφικό περιβάλλον εργασίας.	Ναι – Να αναφερθεί το όνομα της προσφερόμενης σουίτας.		
23	Για όλους τους Προσωπικούς Υπολογιστές θα προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF.	Ναι		
24	Λογισμικό Antivirus – άδειας GOV χρήσης 2 έτη.	Ναι – Να αναφερθεί το λογισμικό Antivirus		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
25	Το σύστημα θα συνοδεύεται από πληκτρολόγιο και ποντίκι	Ναι		
26	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι		
27	Υπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι		
28	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	Ναι		
29	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
30	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη		
31	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 3		

## Οθόνη Η/Υ

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν	Ναι – Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι – Να αναφερθούν		
<b>Χαρακτηριστικά υλικού</b>				
3	Τύπος	TFT - LCD ή LED		
4	Διαγώνιος	≥ 19in		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5	Ανάλυση	≥1600X900		
6	Χρόνος απόκρισης	≤ 8ms		
7	Φωτεινότητα	≥200cd/m2		
8	Αντίθεση	≥600:1		
9	Σύνδεση (VGA, DisplayPort)	Ναι		
10	Εναλλακτικές συνδέσεις	Να αναφερθούν		
11	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio )	Να αναφερθεί		
<b>Πιστοποιήσεις</b>				
12	Πιστοποιήσεις	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Λοιπός Εξοπλισμός</b>				
13	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι		
14	Υπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
15	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 3έτη		

### Περιφερειακά Η/Υ: Πληκτρολόγιο (keyboard)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Γλώσσα πληκτρολογίου	Ελληνικά		
2	Συνδεσιμότητα	USB		
<b>Εγγύηση</b>				
3	Χρόνος Εγγύησης (έτη)	≥ 1		

### Περιφερειακά Η/Υ: Ποντίκι (mouse)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπος	Οπτικό		
2	Συνδεσιμότητα	USB		
3	Αριθμός Κουμπιών	2+ροδέλα		
<b>Εγγύηση</b>				
4	Χρόνος Εγγύησης (έτη)	≥ 1		

### Εκτυπωτής Laser A4

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπου	Laser BW		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2	Μέγεθος χαρτιού	A4		
3	Πιστοποιήσεις του προϊόντος	Ναι – Να αναφερθούν		
<b>Εκτύπωση</b>				
4	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 x 1200 dpi		
5	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥33 ppm		
6	Τροφοδοσία χαρτιού	≥250 φύλλων		
7	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι		
8	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥50.000 σελ./ μήνα		
9	Σύνδεση με Η/Υ και δίκτυο	USB&ETHERNET/LAN		
10	Μνήμη	≥128MB		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
11	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Ethernet κ.λπ.	Ναι		
12	Να αναφερθούν οι συμβατότητες με γλώσσες εκτύπωσης. ( π.χ. PCL , POSTSCRIPT κλπ)	Να αναφερθούν		
13	Συμβατότητα με LINUX και Windows (Από WindowsXP μέχρι και Windows 10)	Ναι		
14	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι		
15	Πιστοποιήσεις Energystar, CE κ.λπ.	Ναι – Να αναφερθούν		
<b>Αναλώσιμα</b>				
16	<p>Να αναφερθούν:</p> <p>4. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κ.λπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού</p> <p>5. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλωσίμου – (π.χ. σελίδες /μήνα)</p> <p>6. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλωσίμου(Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά)</p> <p>Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης. )</p>	Ναι – Να αναφερθούν		
17	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1		
<b>Εγγύηση</b>				
18	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη		
19	Εγγύηση του κατασκευαστή	≥ 1έτη		

### Εκτυπωτής – Ετικετών (Label Printer)

A/a	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι -Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο και η ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν		

3	Πιστοποιήσεις του προϊόντος	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Εκτύπωση</b>				
4	Τεχνολογία εκτύπωσης	Άμεση θέρμανση		
5	Μέγιστη ανάλυση	600 x 300 DPI		
6	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥50 lpm		
7	Εκτύπωση Barcode	Ναι		
8	Εκτύπωση ετικέτας	Ναι		
9	Μέγιστο πλάτος ετικέτας	≥56 mm		
10	Υποστήριξη Ελληνικών Χαρακτήρων (στην εκτύπωση)	Ναι		
<b>Συνδεσιμότητα - Συμβατότητα</b>				
11	Σύνδεση με PC	Ναι		
12	Θύρες USB	≥1		
13	Θύρες RS-232	≥1		
14	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	WindowsXP, Vista, 7 ή και ανώτερα		
<b>Αναλώσιμα</b>				
15	Διαστάσεις Διαθέσιμων Ετικετών (89x28 mm, 89x36 mm, 101x54 mm)	Ναι - Να αναφερθούν		
16	Starter Rolls	≥2		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
17	Προεγκατεστημένο λογισμικό	Ναι - Να αναφερθεί		
18	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Τροφοδοσίας κ.λπ.	Ναι		
19	Υπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
20	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2έτη		
21	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη		

### Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Χαρακτηριστικά υλικού</b>				
3	Τύπος	Επιτραπέζιος, έγχρωμος		
4	Χρόνος προεπισκόπησης σελίδας	≤25 ppm		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5	Επιφάνεια σάρωσης	≥A4		
6	Τροφοδότης εγγράφων προς σάρωση	≥50 σελ.		
7	Οπτική ανάλυση	≥ 600 dpi		
8	Σύνδεση με USB	Ναι		
9	Βάθος Bit	≥24 bit		
10	Οδηγοί σύνδεσης με H/Y & Λογισμικό OCR	Ναι		
11	Τύποι αρχείων Σάρωσης (Εικόνες)	Bmp, tiff, gif, jpg		
12	Τύποι αρχείων Σάρωσης (Κειμένου)	Pdf, html, txt, rtf		
13	Συμβατότητα με Λειτουργικά (WindowsXp, Windows 7,8 και νεότερα)	Ναι		
<b>Πιστοποιήσεις</b>				
14	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι		
<b>Λοιπός Εξοπλισμός</b>				
15	Καλώδιο USB για σύνδεση με H/Y	Ναι		
16	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κλπ.	Ναι		
17	Υπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
18	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη		
19	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη		

## Βιντεοπροβολέας (projector)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Χαρακτηριστικά Απεικόνισης</b>				
3	Τεχνολογία Προβολής	3LCD ή LCD ή LED ή DLP – Να αναφερθεί		
4	Μέγεθος Εικόνας	≥ 30'' – Να αναφερθεί		
5	Απόσταση Προβολής	≥ 0,5 m – Να αναφερθεί		
6	Φυσική Ανάλυση (Native Resolution)	Από 1024x768 και μεγαλύτερη - Να αναφερθεί		
7	Μέγιστη Ανάλυση	Από 1600x1200 και μεγαλύτερη - Να αναφερθεί		
8	Φωτεινότητα	≥ 3000 Ansi Lumens – Να αναφερθεί		
9	Αντίθεση	≥ 10000:1 – Να αναφερθεί		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10	Ισχύς Λάμπας	≥ 190 W– Να αναφερθεί		
11	Διάρκεια Ζωής Λάμπας(Μέγιστη)	≥ 3000 hrs– Να αναφερθεί		
<b>Πιστοποιήσεις</b>				
12	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι		
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>				
13	Συνδεσιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer in (D-sub 15pin)</li> <li>• Monitor out (D-sub 15pin)</li> <li>• Composite Video in (RCA)</li> <li>• S-Video in (Mini DIN 4pin)</li> <li>• HDMI</li> <li>• USB</li> <li>• RS232 (DB-9pin)</li> <li>• Ethernet</li> </ul>		
14	Επίπεδο Θορύβου	≤35 db		
15	Βάρος	2.4 kg – 3.0kg		
16	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν		
<b>Εγγύηση</b>				
17	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη		
18	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2 έτη		

### Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο	Ναι - Να αναφερθεί		
<b>Τεχνικά Χαρακτηριστικά</b>				
3	Μέγεθος (Ωφέλιμο)	≥ 1.70 x 1.2m		
4	Ίντσες Διαγωνίου	≥ 80"		
5	Προβολή Εικόνας	4:3		
6	Βαθμός Αντανάκλασης	≥ 1		
7	Μαύρο Πλαίσιο	Ναι		
8	Χρώμα Πανιού / Υφή	Λευκό / Ματ		
9	Με βραχίονα για να προσαρμόζεται η οθόνη στην επιθυμητή θέση και ύψος	Ναι		
10	Με τρίποδο για να μην ζαρώνει η επιφάνεια	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
11	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτος		

## Φωτοτυπικό Μηχάνημα

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπου	Laser Μονόχρωμο		
2	Μέγεθος χαρτιού	A3, B5, B4, A5, A4		
3	Λειτουργίες	Εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή		
4	Αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού προς σάρωση (ADF)	Ναι		
5	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι		
6	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥60.000 σελ./ μήνα		
7	Σύνδεση με H/Y και δίκτυο	USB & Ethernet		
8	Ενσωματωμένη μνήμη	≥256MB		
<b>Λειτουργίες Σάρωσης</b>				
9	Ταχύτητα Σάρωσης	≥30 σελίδες / λεπτό		
10	Ανάλυση (οπτική)	≥ 600 x 600 dpi		
11	Σάρωση σε εξωτερικό αποθηκευτικό μέσο (USBstick)	Ναι		
<b>Λειτουργίες Εκτύπωσης</b>				
12	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥ 20 σελίδες / λεπτό		
13	Ανάλυση σάρωσης (DPI)	≥ 1200 x 1200 dpi (B/W) ≥ 600 x 600 (έγχρωμο)		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
14	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Ethernet κλπ.	Ναι		
15	Συμβατότητα με LINUX, PC (Windows)	Ναι		
16	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι		
17	Πιστοποιήσεις Energystar, CE κλπ.	Ναι – Να αναφερθούν		
<b>Αναλώσιμα</b>				
18	Να αναφερθούν 13. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κλπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού 14. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλώσιμου – (σελίδες /μήνα) 15. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλώσιμου(Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά) Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης)	Ναι – Να αναφερθούν		
19	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Εγγύηση</b>				
20	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	σε $\geq 3$ έτη		
21	Εγγύηση	$\geq 1$ έτος		

### Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας εξοπλισμών πληροφορικής (UPS)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο και ημερομηνία πρώτης ανακοίνωσης.	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Χαρακτηριστικά</b>				
3	Τύπος	Ναι - Να αναφερθεί		
4	Ισχύς	$\geq 1500$ VA		
5	Μέγεθος	Ναι - Να αναφερθεί		
6	Αντοχή Μπαταρίας (Half Load)	$\geq 12$ min		
7	Αντοχή Μπαταρίας (Full Load)	$\geq 3,5$ min		
8	Οθόνη	Ναι		
<b>Πιστοποιήσεις</b>				
9	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι		
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>				
10	Συνδεσιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρίζες AC <math>\geq 2</math></li> <li>ή</li> <li>• Πρίζες IEC-Out <math>\geq 2</math></li> <li>• RJ 45 - Να αναφερθεί</li> <li>• USB - Να αναφερθεί</li> </ul>		
11	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν		
<b>Εγγύηση</b>				
12	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	$\geq 1$ έτη		
13	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	$\geq 2$ έτη		

### Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
2	Μοντέλο	Ναι - Να αναφερθεί		
<b>Χαρακτηριστικά</b>				
3	Συνολική Χωρητικότητα	$\geq 8$ TB		
4	Αριθμός Δίσκων	$\geq 2$		



A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5	Θέσεις Σκληρών Δίσκων	≥ 2		
6	Hot swappable	Ναι - Να αναφερθεί		
7	Πρωτόκολλο Επικοινωνίας	SATA II ή ανώτερο		
8	Raid	0 ή ανώτερο		
9	Τύπος μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο		
10	Χωρητικότητα Μνήμης	≥ 2 GB		
11	Πυρήνες Επεξεργαστή	2		
12	Συχνότητα Επεξεργαστή	≥ 1,2 GHz		
13	Web-based management	Ναι - Να αναφερθεί		
14	Θύρες RJ-45 (1 Gbit)	≥ 1		
15	Θύρες USB	≥ 2 – Η μία τουλάχιστον USB 3.0		
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>				
16	Backup Server, Cloud Server, FTP Server, File Server, Media Server, Web Server	Να αναφερθούν		
<b>Εγγύηση</b>				
17	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 1 έτη		
18	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτη		

### Μεταγωγέας δικτυακών δεδομένων τύπου A (στήριξης Rack)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπος	Rackable		
2	Θύρες διασύνδεσης	≥ 24 100/1000MBit		
3	Auto MDIX	Ναι		
4	Switch Capacity	≥ 48 Gbps		
5	MAC Address Table	8K		
<b>Εγγύηση</b>				
6	Χρόνος Εγγύησης του κατασκευαστή ή του προμηθευτή	≥ 1 έτος		

### Μεταγωγέας δικτυακών δεδομένων τύπου B (επιτραπέζιας στήριξης)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπος	Επιτραπέζιος / επίτοιχος.		
2	Θύρες διασύνδεσης	≥ 8 100/1000 MBit		
3	Auto MDIX	Ναι		
4	Switch Capacity	≥ 10 Gbps		
5	MAC Address Table	≥2048		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Εγγύηση</b>				
6	Χρόνος Εγγύησης του κατασκευαστή ή του προμηθευτή	≥ 1 έτος		

## Συσκευή Access Point

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής		
<b>Χαρακτηριστικά</b>				
2	Τοποθέτηση	Εσωτερική / Εξωτερική		
3	Συχνότητα	Dual Band (2.4 & 5GHz)		
4	Μέγιστη Ταχύτητα WLAN	≥ 1200 mbps		
5	Πρότυπα Δικτύωσης IEEE	802.11a, 802.11ac, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.3af		
6	Θύρες RJ45	≥ 2		
7	Ταχύτητα LAN	≥ 10/100/1000 Mbps		
8	USB	Να αναφερθεί		
<b>Πιστοποιήσεις</b>				
9	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις	Ναι		
<b>Λοιπά Χαρακτηριστικά</b>				
10	Τροφοδοσία	24V		
11	Επιπλέον Λειτουργίες	Να αναφερθούν		
<b>Εγγύηση</b>				
12	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 1 έτη		
13	Χρόνος Εγγύησης (έτη) από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 1 έτη		

## Φορητός Υπολογιστής (Laptop)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Επώνυμο προϊόν αναγνωρισμένου οίκου.	Ναι - Να αναφερθεί ο κατασκευαστής.		
2	Πιστοποιήσεις προϊόντος.	Ναι - Να αναφερθούν		
<b>Κεντρική μονάδα επεξεργασίας</b>				
3	Τύπου	Αρχιτεκτονικής 64bit και λιθογραφίας < 20nm		
4	Συχνότητα λειτουργίας (GHz)	≥2,5 GHz		
5	Αριθμός Πυρήνων	≥2		
<b>Οθόνη</b>				

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
6	Διαγώνιος	≥15,6"		
7	Μέγιστη Ανάλυση	≥1366x768		
<b>Μνήμη (Main Memory)</b>				
8	Τεχνολογία μνήμης	DDR3 ή ισοδύναμο ή ανώτερο		
9	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥4 GB		
10	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥16 GB		
<b>Μονάδες Εσωτερικών Σκληρών Δίσκων</b>				
11	Αριθμός Δίσκων	≥1		
12	Συνολική χωρητικότητα σκληρών δίσκων.	≥ 500 GB		
13	Τύπος	SSD ή HDD ή ισοδύναμο ή ανώτερο		
<b>Μέσα Ανάγνωσης</b>				
14	Μονάδες Οπτικών Δίσκων DVD+/-RW	1		
15	Card Reader	1		
<b>Επικοινωνίες/Διασύνδεση Συστήματος</b>				
16	Θύρα Ethernet Τύπου 10/100/1000	Ναι		
17	Θύρες USB	≥ 3 (Μία τουλάχιστον USB 3.0)		
18	Bluetooth Έκδοση 4.0	Ναι ή ισοδύναμο ή ανώτερο		
19	Wifi	Ναι		
<b>Κάρτα Γραφικών</b>				
20	Κάρτα γραφικών	Ναι - Να αναφερθεί		
<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>				
21	Microsoft Windows 10 Professional ή αντίστοιχο ή νεότερο, αρχιτεκτονικής 64bit.	Ναι		
22	Να προσκομισθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος	Ναι		
23	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια Φορητούς Υπολογιστές.	Ναι		
<b>Συνοδευτικά Λογισμικά</b>				
24	Ενιαία σουίτα Λογισμικού Αυτοματισμού Γραφείου. Πλήρως εξελληνισμένο γραφικό περιβάλλον εργασίας.	Ναι – Να αναφερθεί το όνομα της προσφερόμενης σουίτας.		
25	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF.	Ναι		
26	Λογισμικό Antivirus – άδειας GOVχρήσης 2 έτη.	Ναι – Να αναφερθεί το λογισμικό Antivirus		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
27	Άλλος απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια κ.λπ.	Ναι		
28	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους συστήματα	Ναι		
29	Εγκατάσταση και θέση σε	Ναι		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο			
30	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	Ναι		
<b>Εγγύηση</b>				
31	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 2 έτη		
32	Χρόνος Εγγύησης (έτη) με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή	≥ 2		

### Πολυμηχάνημα (printer/scanner/copier/fax)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Τύπου	Laser Έγχρωμος		
2	Μέγεθος χαρτιού	≥A4		
3	Λειτουργίες	Εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή, φαξ		
4	Αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού προς σάρωση (ADF)	Ναι		
5	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι		
6	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης	≥50.000 σελ./ μήνα		
7	Σύνδεση με H/Y και δίκτυο	USB & Ethernet		
8	Ενσωματωμένη μνήμη	> 256MB		
<b>Λειτουργίες Σάρωσης</b>				
9	Ταχύτητα Σάρωσης	≥ 24 σελίδες / λεπτό		
10	Ανάλυση σάρωσης (DPI)	≥ 1200 x 600 dpi		
<b>Λειτουργίες Εκτύπωσης</b>				
11	Ταχύτητα Μονόχρωμης Εκτύπωσης	≥ 24 σελίδες / λεπτό		
12	Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης	≥ 22 σελίδες / λεπτό		
<b>Λειτουργίες Fax</b>				
13	Μόντεμ	≥ 33.6 Kbps		
14	Ταχύτητα αποστολής	≤ 3 sec / σελίδα		
<b>Λοιπά - Διάφορα</b>				
15	Απαραίτητος εξοπλισμός όπως καλώδια USB, Τροφοδοσίας κλπ.	Ναι		
16	Συμβατότητα με LINUX, PC (Windows)	Ναι		
17	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων και οπτικών δίσκων με προγράμματα εγκατάστασης	Ναι		
18	Πιστοποιήσεις	Ναι – Να αναφερθούν		
<b>Αναλώσιμα</b>				

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
19	<p>Να αναφερθούν</p> <p>16. Τα αναλώσιμα (π.χ. toner, drum κλπ.) που απαιτούνται για την λειτουργία του υλικού</p> <p>17. Η παραγωγική ικανότητά για το κάθε είδος αναλωσίμου – (σελίδες /μήνα)</p> <p>18. Το ενδεικτικό κόστος προμήθειας για το κάθε είδος αναλωσίμου (Με παραπομπή στην Οικονομική Προσφορά)</p> <p>Θα προτιμηθούν εκτυπωτές με ένα αναλώσιμο μόνον (σε μία συσκευασία γραφίτης και μονάδα εκτύπωσης)</p>	Ναι – Να αναφερθούν		
20	Γραφίτης πλήρους λειτουργίας και μέγιστου αριθμού σελίδων	≥1		
<b>Εγγύηση</b>				
21	Διασφάλιση διαθεσιμότητας σε ανταλλακτικά	≥ 3 έτη		
22	Εγγύηση	≥ 1έτος		

## ΟΜΑΔΑ Β

### Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Ψηφιακή Υπογραφή – USB Token)

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γενικά</b>				
1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	Ναι		
2	Λειτουργικό σύστημα Java για USBCardToken, ώστε να υποστηρίζεται η λειτουργία πολλαπλών ανεξάρτητων εφαρμογών	Ναι		
3	Πιστοποίηση ασφάλειας	Τουλάχιστον να πληροί τα παρακάτω:FIPS 140-1 level 2, CCEAL 4+		
4	Το Chip και το CardOperatingSystem να διαθέτουν πιστοποίηση ασφάλειας CCEAL 4+ / PPSSCD ή ανώτερο.	Ναι		
5	Υποστήριξη PKCS #11 εφαρμογής διαχείρισης (v2.01)	Ναι		
6	Συμβατότητα με Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού ΕΡΜΗ (VSP Verisign), π.χ. SafeNet eToken Pro	Ναι		
7	ΑΔΔΥ σε μορφή USBToken, συμβατό με USB 2.0.	Ναι		
8	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών RSA με μήκος κλειδας μέχρι 2048 bits	Ναι		

A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
9	Υποστήριξη δημιουργίας ζεύγους κλειδιών RSA μήκους μέχρι 2048 (μέγιστος αποδεκτός χρόνος δημιουργίας 30 sec) με γεννήτορα πραγματικών τυχαίων αριθμών	Ναι		
10	Υποστήριξη κρυπτογράφησης/αποκρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον με τον αλγόριθμο 3DES	Ναι		
11	Υποστήριξη του αλγορίθμου SHA-1	Ναι		
12	Υποστήριξη συμμετρικής κρυπτογραφίας κατ' ελάχιστον με τους αλγόριθμους DESandTripleDES (56, 112 and 168 bitkeylength)	Ναι		
13	Υποστήριξη δημιουργίας κλειδιού (on-board), υπογραφής δεδομένων, κρυπτογράφησης (on-card) με 1024-2048 RSA ή 128-256 3DES/AES.	Ναι		
14	Χωρητικότητα μνήμης EEPROM	≥ 64kB		
15	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα MicrosoftWindows έως και την τρέχουσα έκδοση	ΝΑΙ		
16	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα MACOS έως και την τρέχουσα έκδοση	Προαιρετικά		
17	Συμβατή με λειτουργικό σύστημα UbuntuLinux	Ναι		
18	Υποστήριξη εξατομικευμένης πρόσβασης για τη χρήση & διαχείριση της ΑΔΔΥ με αριθμό PIN και PUK	Ναι		
19	Πιστοποίησησύμφωνα με «CWA 14169: Secure Signature-Creation Devices, version EAL 4+	Ναι		
20	Χρόνος εγγύησης του υλικού (σε έτη)	≥3		
21	Οι ΑΔΔΥ πρέπει να είναι συμβατές με την υπάρχουσα Υποδομή Δημόσιου κλειδιού της πύλης «ΕΡΜΗΣ» και να πληρούν κατ' ελάχιστον τις τεχνικές αναλύσεις του site της yap, ΑΠΕΔ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/4-step1.html">http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/4-step1.html</a></li> <li>• <a href="http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diadikasiaekdosispistopoihtikon/49-diadikasiaekdosispistopoihtikonpublicservants.html">http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diadikasiaekdosispistopoihtikon/49-diadikasiaekdosispistopoihtikonpublicservants.html</a></li> <li>• <a href="http://www.yap.gov.gr/images/stories/pki/SSCD_Specs.pdf">http://www.yap.gov.gr/images/stories/pki/SSCD_Specs.pdf</a></li> </ul>			

Βάσει των προδιαγραφών των ΑΔΔΥ, όπως αυτές έχουν δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Κέρκυρα, \_\_\_\_\_ 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝΔ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΕΤΟΥΣ  
2018

### Πίνακας Οικονομικής προσφοράς αναδόχου για προμήθεια εξοπλισμού – ΟΜΑΔΑ Α'

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΤΕΜ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Τυπικοί Η/Υ (εφαρμογών γραφείου)	€	32	€
2	Οθόνη Η/Υ	€	32	€
3	Περιφερειακά Η/Υ: πληκτρολόγιο	€	19	€
4	Περιφερειακά Η/Υ: ποντίκι	€	34	€
5	Μονόχρωμος εκτυπωτής Laser	€	15	€
6	Εκτυπωτής Ετικετών (Label Printer)	€	1	€
7	Σαρωτής ψηφιοποίησης εγγράφων	€	17	€
8	Βιντεοπροβολέας	€	2	€
9	Φορητή Οθόνη Προβολής για Projector	€	1	€
10	Φωτοτυπικό Μηχάνημα	€	10	€
11	Σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας Εξοπλισμών Πληροφορικής (UPS)	€	14	€
12	Σύστημα Διαδικτυακών Δίσκων - Network Attached Storage (NAS)	€	2	€
13	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου A (Rack)	€	3	€
14	Μεταγωγέας πακέτων δικτύου (Ethernet Switch), τύπου B (table top)	€	5	€
15	Συσκευή Access Point	€	3	€
16	Φορητοί Υπολογιστές (Laptop)	€	1	€
17	Πολυμηχάνημα (fax/printer/scanner/copier)	€	11	€
<b>Σύνολο</b>				€
<b>ΦΠΑ</b>				€
<b>Τελικό Σύνολο (Με ΦΠΑ)</b>				€

**Πίνακας Οικονομικής προσφοράς αναδόχου για προμήθεια εξοπλισμού – ΟΜΑΔΑ Β'**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΤΕΜ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	ΑΔΔΥ τύπου USBToken με το απαραίτητο λογισμικό (drivers&administration)	€	110	€
			<b>Σύνολο</b>	€
			<b>ΦΠΑ</b>	€
			<b>Τελικό Σύνολο (Με ΦΠΑ)</b>	€



Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup>Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup>Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup>Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup>Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup>Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>viii</sup>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>x</sup>Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>xi</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου»* (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

<sup>xii</sup>Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.

<sup>xiii</sup>Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

<sup>xv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων

της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxiii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xl</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xli</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xlii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xliii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliiv</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xliiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xliiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xliiv</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xliiii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.